

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach realizacji projektu nr POWR.02.21.00-00-DO10/20

„Dostępny przedsiębiorca – szkolenia i doradztwo w zakresie technologii asystujących, kompensacyjnych i projektowania uniwersalnego” przez

Lidera Utilitia Sp. z o.o. oraz Partnerów: Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk Anna Kunaszyk i Fundacja Centrum Europy Lokalnej (dalej: „Regulamin”)

§ 1

Definicje

Ilekoć w Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:

- 1) Projekt – oznacza projekt pt. **„Dostępny przedsiębiorca – szkolenia i doradztwo w zakresie technologii asystujących, kompensacyjnych i projektowania uniwersalnego”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach;
- 2) PO WER – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 3) Instytucja Pośrednicząca – oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 4) Organizatorzy – oznacza Lidera i Partnerów :
Lider: UTILITIA Sp. Z.o.o. ul. Raławicka 58 30-017 Kraków;
Partner: Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk Anna Kunaszyk, ul. Przemysłowa 13/1U, 30 - 701 Kraków;
Partner: Fundacja Centrum Europy Lokalnej, ul. Krakowska 8/10/105, 25-029 Kielce.
- 5) Pomoc publiczna – oznacza wszelką pomoc przyznaną przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływająca tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi;

- 6) Pomoc de minimis - oznacza pomoc osobnej kategorii Pomocy publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia podstawowych zasad traktatowych (tzw. progu odczuwalności). Krótko mówiąc, nie zakłóca konkurencji na rynku;
- 7) Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę mikro, małego, średniego lub dużego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646 z późn. zm.);
- 8) Beneficjent Pomocy – oznacza Przedsiębiorcę, który otrzymuje pomoc publiczną w ramach Projektu;
- 9) Uczestnik – oznacza Beneficjenta Pomocy lub pracownika delegowanego przez Beneficjenta Pomocy biorącego udział w wybranej formie wsparcia;
- 10) Umowa – oznacza umowę na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie, zawieraną pomiędzy Liderem lub Partnerem a Przedsiębiorcą,
- 11) Szkolenie, doradztwo poszkoleniowe – oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach Projektu;
- 12) Wniosek o dofinansowanie – oznacza wniosek o dofinansowanie złożony przez Lidera i Partnerów do Instytucji Pośredniczącej.
- 13) **Pracownik przedsiębiorstwa** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonującą pracę na rzecz przedsiębiorcy mikro, małego, średniego lub dużego tj.:
 - pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495);
 - pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1563);
 - osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
 - właściciela pełniącego funkcje kierownicze;

- współnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez Lidera i Partnerów w oparciu o:
 - 1) Wniosek o dofinansowanie złożony przez Lidera i Partnerów oraz umowę nr UDA-POWR.02.21.00-00-DO10/20 podpisaną z Instytucją Pośredniczącą.
 - 2) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem PO WER.
3. Biura Projektu mieszczą się w siedzibie Lidera i Partnerów –

Utilitia Sp. Z.o.o. (Lider), ul. Raclawicka 58, 30-017 Kraków,
dane kontaktowe: tel.12-350-66-04, email: POWER@utilitia.pl , www.utilitia.pl

Eurokreator s.c. (Partner), ul. Przemysłowa 13/1U, 30-701 Kraków,
dane kontaktowe: tel. 603 458 820, email: dostepnyprzedsiębiorca@eurokreator.eu ;
www.eurokreator.eu

Fundacja Centrum Europy Lokalnej (Partner), ul. Krakowska 8/10/105, 25-029 Kielce,
dane kontaktowe: tel. 41 230 23 10, email: power@fundacja-cel.pl ; www.fundacja-cel.pl
4. Okres realizacji Projektu: **od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.**
5. Liczba zaplanowanych szkoleń oraz godzin doradztwa poszkoleniowego dla wszystkich uczestników/ - czek.:
 - a) szkolenia: ok. 1680 godzin szkoleniowych (24h na 1 uczestnika/ grupę szkoleniową)
 - b) doradztwo poszkoleniowe: ok. 5292 godzin doradczych
6. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje makroregion nr 3 tj. województwa: małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie. Maksymalnie do 30% uczestników mogą stanowić przedsiębiorcy mający siedzibę w innych makroregionach.
7. Projekt skierowany jest do 420 beneficjentów i/lub ich pracowników (ok. 210 Przedsiębiorstw) zainteresowanych uzyskaniem pomocy w zakresie planowania strategii rozwoju w związku z komercjalizacją rozwiązań z zakresu technologii asystujących

i kompensacyjnych oraz projektowania uniwersalnego, którzy spełniają warunki określone w §4 Regulaminu.

§ 3 Zakres wsparcia, Beneficjenci Pomocy

1. Beneficjentami Pomocy mogą być Przedsiębiorcy, którzy:
 - 1) posiadają siedzibę na terenie makroregionu nr 3, które obejmuje województwa: małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie (co najmniej 70% przedsiębiorstw);
 - 2) posiadają siedzibę na terenie innych województw (maksymalnie 30% przedsiębiorstw);
 - 3) nie spełniają warunków wykluczających możliwości otrzymania przez nich pomocy de minimis lub pomocy publicznej;
2. Organizator udzieli wsparcia szkoleniowego i doradczego wyłącznie tym przedsiębiorstwom, których działalność jest związana z:
 - a. produkcją, importem, wprowadzaniem do obrotu i dystrybucją produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi,
 - b. projektowaniem i świadczeniem usług, które ze względu na swój zakres przedmiotowy lub charakter mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
3. Przez produkty, o których mowa w podpunkcie 2.a. rozumie się m.in. sprzęt komputerowy wraz z systemami operacyjnymi, terminale płatnicze (urządzenia oraz oprogramowanie), interaktywne terminale samoobsługowe, konsumenckie urządzenia wykorzystywane w dostępie do usług łączności elektronicznej, konsumenckie urządzenia do korzystania z audiowizualnych usług medialnych, czytniki książek elektronicznych.
4. Przez usługi, o których mowa w podpunkcie 2.b. rozumie się m.in. usługi łączności elektronicznej (w tym zgłoszenia alarmowe), usługi dostępu do audiowizualnych usług medialnych, usługi cyfrowe towarzyszące transportowi pasażerskiemu, usługi bankowości detalicznej, e-książki i ich oprogramowanie, handel elektroniczny.
5. Beneficjent Pomocy podpisując umowę oświadcza, że ma świadomość faktu, iż jego osobisty udział lub udział jego pracowników w organizowanych formach wsparcia,

- stanowi formę pomocy publicznej udzielonej ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.
6. Wielkość pomocy finansowej stanowiącej pomoc publiczną dla Beneficjenta Pomocy wynosi do 100% wydatków objętych regułami pomocy de minimis w ramach Projektu.
 7. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a. przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących technologii kompensacyjnych i asystujących oraz zasad uniwersalnego projektowania;
 - b. przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu technologii asystujących, kompensacyjnych oraz uniwersalnego projektowania;
 - c. zorganizowanie i prowadzenie działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych uczestników szkoleń.
 8. Uczestnik może skorzystać z 1 lub dwóch form wsparcia w zależności od zapotrzebowania, z tym, że nie jest możliwe skorzystanie z samego doradztwa poszkoleniowego, które jest ściśle powiązane z odbytym wcześniej szkoleniem.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie przez Beneficjenta Pomocy dokumentów zgłoszeniowych oraz dostarczenie ich do Biura Lidera lub Partnerów.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Lidera i Partnerów w sposób ciągły, począwszy od 11 grudnia 2020 r., aż do momentu wyczerpania miejsc szkoleniowych i doradczych.
3. Nabór Uczestników do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz kompletu wymaganych dokumentów. Dokumenty będą dostępne na stronach internetowych Lidera oraz Partnerów.
4. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
 - 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do Regulaminu, należy przesłać e-mailem (plik wraz ze skanem podpisanych dokumentów) lub dostarczyć osobiście do siedziby Lidera lub jednego z Partnerów,

- 2) podpisane oryginały formularzy, stanowiących załączniki do Regulaminu, należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do Biur organizatorów w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00. Ze względu na sytuację pandemiczną i zmieniony tryb pracy dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych do Biur jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Organizatorem.
5. Wszelkie pytania dotyczące wypełnienia formularza, stanowiącego załącznik do Regulaminu, można kierować do wybranego podmiotu – Lidera lub Partnerów.
6. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez zespół projektowy. Zgłoszenia oceniane są pod kątem zgodności z założeniami Projektu.
7. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji stworzona zostanie lista Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Przedsiębiorcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie poinformowani zostaną o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego kompletu wymaganych dokumentów, a następnie podpisana zostanie z nimi Umowa.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekraczać będzie dostępną ilość miejsc szkoleniowych w danej grupie, Organizator szkolenia utworzy listę rezerwową. Lista rezerwowa będzie tworzona zgodnie z zasadami tworzenia głównej listy Uczestników Projektu. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
9. Warunkiem uzyskania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy na koniec szkolenia.
10. W trakcie realizacji Projektu wśród Uczestników będą przeprowadzane ankiety monitorujące.
- 11. Rezygnacja z wybranej formy wsparcia jest możliwa na zasadach wskazanych w Umowie.**

§ 5

Organizacja usług

1. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących minimum 6 osób, jednak nie większych niż 16 osób.
2. Bieżące informacje o terminach szkoleń będą przesyłane do Uczestników e-mailem oraz umieszczane na stronie internetowej.
3. Szkolenia grupowe będą odbywały się w okresie całego tygodnia - od poniedziałku do niedzieli.
4. Uczestnicy szkoleń otrzymają profesjonalnie opracowane materiały szkoleniowe.
5. Każdy Uczestnik szkoleń w ramach Projektu może otrzymać określoną liczbę godzin doradztwa poszkoleniowego, które będą wynikały z indywidualnej analizy potrzeb przedsiębiorstwa przeprowadzonej po szkoleniu.
6. W trakcie doradztwa poszkoleniowego Uczestnik uzyska profesjonalną pomoc w zakresie planowania strategii rozwoju w związku z komercjalizacją rozwiązań z zakresu technologii asystujących i kompensacyjnych oraz projektowania uniwersalnego.
7. Szkolenia oraz doradztwo poszkoleniowe w ramach Projektu mogą być prowadzone stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym.
8. Szkolenia trwają łącznie 24 godziny szkoleniowe (4 dni x 6 godzin szkoleniowych).
9. Szkolenia zdalne prowadzone będą za pomocą programu „Zoom Meeting”.
10. Wymagania sprzętowe oraz sieciowe do skorzystania z w/w platformy do udziału w szkoleniach zdalnych:

Komputer z następującym systemem operacyjnym:

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub późniejszym
- Windows 10 Home, Pro, lub Enterprise, Windows 8 lub 8.1, Windows 7
- Ubuntu 12.04 lub wyższy
- Mint 17.1 lub wyższy
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub wyższy
- Oracle Linux 6.4 lub wyższy
- CentOS 6.4 lub wyższy
- Fedora 21 lub wyższy
- OpenSUSE 13.2 lub wyższy
- ArchLinux (tylko wersja 64 bit)

Procesor 1 GHz lub szybszy w przypadku procesorów jednordzeniowych, w przypadku wielordzeniowych minimum 2GHz na rdzeń, procesor Intel I3, I5, I7 lub odpowiednik produkcji AMD.

4 GB RAM.

Kamera, mikrofon, słuchawki lub głośniki.

Urządzenie mobilne z systemem iOS (8.0 lub wyżej) lub Android (5.0 lub wyżej)

§ 6

Obowiązki Beneficjentów Pomocy i Uczestników

1. Beneficjent Pomocy ma obowiązek:
 - 1) dostarczyć wymagane dokumenty wskazane w załącznikach 1-7 do niniejszego regulaminu, wypełnione i podpisane zgodnie z wytycznymi PO WER, do Biura Projektu przed podpisaniem umowy,
 - 2) złożyć do Biura Projektu podpisaną umowę przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 3) stawić się osobiście lub oddelegować na szkolenie lub doradztwo poszkoleniowe swojego pracownika, który jest zaangażowany lub planowane jest jego zaangażowanie w proces planowania rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz projektowanie uniwersalne,
 - 4) w przypadku oddelegowania pracownika na szkolenie lub doradztwo poszkoleniowe - umożliwić pracownikowi przystąpienie do szkoleń lub doradztwa poszkoleniowego i dopilnować jego udziału w wyznaczonym przez Lidera i Partnerów terminie,
 - 5) w przypadku formy wsparcia w postaci szkolenia – wziąć udział osobiście lub dopilnować, aby delegowany pracownik wziął udział w co najmniej 90% realizowanych zajęć,
 - 6) w przypadku formy wsparcia w postaci doradztwa poszkoleniowego- wziąć udział osobiście lub dopilnować, aby delegowany pracownik wziął udział w uzgodnionej liczbie godzin doradztwa poszkoleniowego i podpisać Formularz wykonania usługi doradczej.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Regulaminu,
 - 2) dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4,

- 3) punktualnego przybywania na szkolenia,
 - 4) w przypadku formy wsparcia w postaci szkolenia - obecności na co najmniej 90% godzin lekcyjnych szkolenia oraz wykonania, przygotowanych przez organizatorów, testów badających poziom kompetencji w tematyce szkoleń,
 - 5) w przypadku formy wsparcia w postaci doradztwa poszkoleniowego - wzięcia udziału w doradztwie poszkoleniowym w uzgodnionej liczbie godzin,
 - 6) wypełniania ankiet i udzielania informacji, w jaki sposób szkolenie przyczyniło się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji Uczestników Projektu (w trakcie szkoleń, doradztwa poszkoleniowego, jak i do 4 tygodni po zakończeniu ich udziału w projekcie).
3. W kontekście obowiązującego w Polsce stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, Uczestnik przed wzięciem udziału w wybranej formie wsparcia, w przypadku gdy będzie się ona odbywała w trybie stacjonarnym:
- 1) zobowiązuje się złożyć oświadczenie, że według jego najlepszej wiedzy w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających pierwszy dzień szkolenia lub doradztwa poszkoleniowego (w zależności co następuje wcześniej):
 - nie jest zakażony wirusem SARS-COV-2;
 - nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;
 - nie miał bezpośredniej styczności z osobami zakażonymi wirusem SARS-COV-2.
 - 2) w przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia jego udziału w szkoleniu lub doradztwa poszkoleniowego w ramach ww. projektu wystąpią u niego objawy zakażenia COVID 19, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także odpowiednio Lidera lub Partnera Projektu oraz podjąć niezbędne kroki wg wskazań GIS <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
 - 3) zobowiązuje się do przestrzegania reżimu sanitarnego wskazanego w Regulaminie oraz zasad dotyczących bezpiecznego postępowania w trakcie udziału w szkoleniach lub doradztwie poszkoleniowym.

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy wyrażają zgodę na przeprowadzanie przez Lidera i Partnerów oraz przez Instytucję Pośredniczącą działań sprawdzających oraz udzielania informacji na temat wdrażania strategii rozwoju produktów i/lub usług w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz zasady projektowania uniwersalnego, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 11 grudnia 2020 roku i jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu.
2. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z ogólnymi wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania PO WER, pierwszeństwo mają te akty prawne.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Lidera i Partnerów oraz umieszczenie go w Biurze Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa,

Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia uczestnika,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa wraz z załącznikami,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych

Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu - obowiązek informacyjny,

Załącznik nr 8 – Wzór umowy na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie.